

シェルマーケットハブ ユーザーガイド

ユーザーアカウントの管理

【前提】ユーザー管理機能につきまして、スーパーユーザーのみアクセスが可能となります。スーパーユーザーの管理されているユーザーの役割、ステータス、アカウント詳細と権限を編集することができます。

1. ユーザー管理へアクセスするため、右上端にある人型アイコンをクリックし、**ユーザーの管理**をご選択ください。



2. 特定のユーザーを検索するには、お名前、会社名、アカウント番号、もしくは、メールアドレスを検索ボックスにご入力ください。

3. ユーザーの詳細を閲覧するためには、“**詳細情報**”をご選択ください。

ホーム > ユーザーの管理

ユーザーの管理

ユーザーを作成する

japanuser@mailinator.com

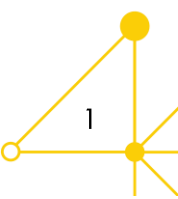
1名のユーザー

並び替え: 名前(昇順)

teset user
japanuser@mailinator.com
アカウント番号: 12797765

スーパーユーザー マルチタスカー 有効

詳細情報





4. 詳細情報のページではそのユーザーの①ユーザーの役割、②ユーザーのステータス、③アカウント詳細と④権限をご変更いただけます。

ホーム > ユーザーの管理 > user taset

taset user
japanuser@mailinator.com 最終ログイン 2022/04/06

アカウント番号	スーパーユーザー	ユーザーの役割	ユーザーの権限	ユーザーのステータス
0012797765	Demo Japan	スーパーユーザー 変更	マルチタスカー	有効 変更

個人情報 アカウント詳細 権限

個人情報

氏名

名	姓
user	taset

所在地

国名	言語	タイムゾーン
日本	日本語	日本標準時

①ユーザーの役割

1. ユーザーの役割の“変更”をクリックしてください

taset user
japanuser@mailinator.com 最終ログイン 2022/04/06

アカウント番号	スーパーユーザー	ユーザーの役割	ユーザーの権限	ユーザーのステータス
0012797765	Demo Japan	スーパーユーザー 変更	マルチタスカー	有効 変更

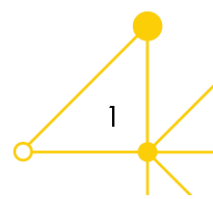
2. 変更したいユーザーの役割（スーパーユーザーあるいは通常ユーザー）をクリックいただき、“変更を保存する”をクリックしてください。

ユーザーの役割を変更する

☒ スーパーユーザー

☐ 通常ユーザー

キャンセル 変更を保存する



②ユーザーのステータス

1. ユーザーのステータスの“変更”をクリックしてください

teset user
japanuser@mailinator.com 最終ログイン 2022/04/06

アカウント番号	スーパーユーザー ?	ユーザーの役割 ?	ユーザーの権限 ?	ユーザーのステータス ?
0012797765	Demo Japan	スーパーユーザー	マルチタスク	有効 変更

2. ユーザーのステータス（有効/無効）をご選択いただき、“変更を保存する”をクリックしてください。

ユーザーのステータスを変更する ×

☐ 有効 ?

☒ 無効 ?

変更を保存する

キャンセル

③アカウント詳細

1. “アカウント詳細”をクリックしてください。このページからそのユーザーが発注できるアカウント番号（受注先コード）と納入場所（出荷先コード）を設定いただけます。

teset user
japanuser@mailinator.com 最終ログイン 2022/04/06

アカウント番号	スーパーユーザー ?	ユーザーの役割 ?	ユーザーの権限 ?	ユーザーのステータス ?
0012797765	Demo Japan	スーパーユーザー 変更	マルチタスク	有効 変更

個人情報 **アカウント詳細** 権限

アカウント詳細

商品タイプ 製品タイプを編集する

燃滑油

アカウント アカウントを編集する

商品タイプ	アカウント番号	アカウント名	アカウント住所
燃滑油	0012797765	X石油販売株式会社	X石油販売株式会社, X町1 2 3, 東京都A区,

配送先 納入場所を編集する

アカウント番号	出荷先コード	配送先名	配送先住所
12797765	0012797779	E部品工業	E部品工業, Z町3-3-4, 東京都D区,
12797765	0012797781	F自動車整備 厚木支店	F自動車整備 厚木支店, X町1 3 5-7, 神奈川県A市,



2. “アカウントを編集する”をクリックいただき、ユーザーが発注できるアカウント番号（受注先コード）を下記のページから編集できます。商品タイプの左にあるチェックボックスに☑いただければすべてのアカウント番号を付与することができます。編集終了後は**“続行する”**ボタンをクリックください。

ホーム > ユーザーの管理 > user taset

1. アカウント 2. 配送

1. アカウントを選択する

次のアカウントの詳細情報を編集しています japanuser@mailinator.com

<input checked="" type="checkbox"/> 商品タイプ	アカウント番号	アカウント名	アカウント住所
<input checked="" type="checkbox"/> 落着油	0012797765	X石油販売株式会社 産業①	X石油販売株式会社, X町123, 東京都A区,
<input checked="" type="checkbox"/> 落着油	0012797761	X石油販売株式会社 陸運①	X石油販売株式会社, X町123, 東京都A区,
<input checked="" type="checkbox"/> 落着油	0012797762	X石油販売株式会社 産業②	X石油販売株式会社, X町123, 東京都A区,

戻る 続行する

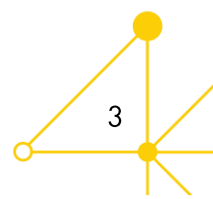
3. “納入場所を編集する”をクリックいただき、ユーザーが発注できる納入場所（出荷先コード）を下記のページから編集できます。アカウント番号の左にあるチェックボックスに☑いただければ、すべての納入場所を付与することができます。編集終了後は**“変更を保存する”**ボタンをクリックください。

納入場所を選択する

次のアカウントの詳細情報を編集しています japanuser@mailinator.com

<input checked="" type="checkbox"/> アカウント番号	出荷先コード	配送先名	配送先住所
<input checked="" type="checkbox"/> 12797765	0012797779	E部品工業	E部品工業, Z町3-3-4, 東京都D区,
<input checked="" type="checkbox"/> 12797765	0012797781	F自動車整備 厚木支店	F自動車整備 厚木支店, X町135-7, 神奈川県A市,
<input checked="" type="checkbox"/> 12797765	0012797773	Y製鉄B製鉄所	Y製鉄B製鉄所, Z町567, 東京都B区,
<input checked="" type="checkbox"/> 12797765	0012797771	Y製鉄A製鉄所	Y製鉄A製鉄所, Y町345, 東京都A区,
<input checked="" type="checkbox"/> 12797765	0012797775	Z運輸C営業所	Z運輸C営業所, X町1-1-2, 東京都C区,
<input checked="" type="checkbox"/> 12797765	0012797777	Z運輸D営業所	Z運輸D営業所, Y町2-2-3, 東京都C区,

戻る 変更を保存する



④権限

1.“権限”をクリックいただき、ユーザーの持っている権限をご確認いただけます。

The screenshot shows the '権限' (Permissions) tab selected in the user management interface. At the top, there's a header for 'teset user' with the email 'japanuser@mailinator.com' and a last login date of '2022/04/06'. Below this is a table with columns: 'アカウント番号' (Account Number), 'スーパーユーザー' (Super User), 'ユーザーの役割' (User Role), 'ユーザーの権限' (User Permissions), and 'ユーザーのステータス' (User Status). The values are: '0012797765', 'Demo Japan', 'スーパーユーザー' (with a link to '変更'), 'マルチタスク' (with a link to '変更'), and '有効' (with a link to '変更').

Below the table, there are tabs: '個人情報', 'アカウント詳細', and '権限' (which is highlighted). Under the '権限' tab, there's a section titled '権限' with a button '権限を編集する' (Edit Permissions). The permissions are listed as follows:

- ☒ 請求担当者 (Request Handler): 請求概要を確認できます (Can check request summary), 請求明細を確認できます (Can check request details).
- ☒ 価格閲覧者 (Price Viewer): 価格閲覧権限(発注担当者と発注管理者はチェック必須) (Price viewing permission (required for order handler and order manager)).
- ☒ 発注担当者 (Order Handler): 注文を作成・修正できます (Can create/edit orders).
- ☒ 発注管理者 (Order Manager): 注文履歴を確認できます (Can check order history), 注文を検索できます (Can search orders).

2.“権限を編集する”をクリックいただき、ユーザーの権限をご変更いただけます。
すべての権限を選択すると、スーパーユーザー様ご自身の持っている権限を付与することができます。また、個別の権限を付与することもできます。編集が完了しましたら、“変更を保存する”をクリックください。

The screenshot shows the '権限の編集' (Edit Permissions) page. At the top, there are tabs: '個人情報', 'アカウント詳細', and '権限' (which is selected). Below the tabs, there's a section titled '権限の編集'. It contains a list of permissions with checkboxes:

- ☐ すべての権限を選択する (Select all permissions)
- ☐ 請求担当者 (Request Handler): 請求概要を確認できます (Can check request summary), 請求明細を確認できます (Can check request details).
- ☒ 価格閲覧者 (Price Viewer): 価格閲覧権限(発注担当者と発注管理者はチェック必須) (Price viewing permission (required for order handler and order manager)).
- ☒ 発注担当者 (Order Handler): 注文を作成・修正できます (Can create/edit orders).
- ☒ 発注管理者 (Order Manager): 注文履歴を確認できます (Can check order history), 注文を検索できます (Can search orders).

At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '変更を保存する' (Save changes), with the latter being highlighted.